



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
С.В. Смирнов
Приказ № 10 от 20.08.2014

**Положение
о рабочих программах по учебным предметам (курсам)
основного и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Уставом школы.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ по учебным предметам (курсам) основного и среднего общего образования (далее рабочие программы).

1.3. Рабочие программы, утвержденные образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебных предметов (курсов) в условиях МБОУ СОШ № 8 г. Бирска.

1.4. Рабочие программы являются средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ СОШ № 8 г. Бирска.

1.5. Цель рабочих программ — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу).

1.6. Рабочие программы выполняют следующие функции:

- являются обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяют содержание образования по учебному предмету (курсу);
- обеспечивают преемственность содержания образования по учебному предмету (курсу);
- реализуют принцип интегративного подхода в содержании образования;
- учитывают этнокультурные особенности региона;
- создают условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивают достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка рабочих программ

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы разрабатываются учителем.

2.3. Рабочие программы составляются на учебный год.

2.4. При составлении, рассмотрении, согласовании и утверждении рабочих программ должно быть обеспечено их соответствие следующим документам:

- Федеральному компоненту государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 05.03.2004г. № 1089);
- Примерной программе по учебному предмету (курсу);
- Приказу Минобрнауки РФ от 31 марта 2014 года № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Гигиеническим требованиям к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821 – 10;

- Основной образовательной программе основного общего образования МБОУ СОШ №8 г.Бирска;

- Основной образовательной программе среднего общего образования МБОУ СОШ №8 г.Бирска;

- Учебному плану МБОУ СОШ № 8 г. Бирска на учебный год;

- Календарному учебному графику МБОУ СОШ № 8 на учебный год;

- Положению о рабочих программах по учебным предметам (курсам) основного и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 8 города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

2.5. Рабочие программы являются обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Оформление и структура рабочих программ

3.1. Рабочие программы должны быть оформлены аккуратно, без исправлений, выполнены на компьютере.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно – тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

Рабочие программы составляются в двух экземплярах, прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью. Один экземпляр хранится в документации образовательной организации, второй – используется педагогом в образовательном процессе.

3.2. Структура рабочих программ:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) основное содержание учебного предмета;
- 4) требования к уровню подготовки учащихся;
- 5) календарно – тематический план;
- 6) перечень учебно – методического обеспечения;
- 7) перечень материально – технического обеспечения образовательного процесса;
- 8) список литературы;
- 9) приложения к программе.

3.3. Структурные элементы рабочих программ педагога

3.3.1. Титульный лист

Полное наименование образовательного учреждения;

Гриффы утверждения программы (рассмотрение на заседании школьной кафедры, согласование с руководителем методического совета школы, руководителем РМО и утверждение директором школы с указанием даты);

Название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа;

Указание класса, где реализуется программа;

Фамилия, имя и отчество разработчика программы.

3.3.2. Пояснительная записка

Нормативные документы, в соответствии с которыми составлена рабочая программа;

Сведения о примерной программе по учебному предмету, на основе которой разработана рабочая программа с указанием наименования, автора и года издания;

Сведения об УМК;

Цель и задачи учебного предмета;

Общая характеристика учебного предмета;

Ценностные ориентиры содержания учебного предмета;

Место учебного предмета в учебном плане в решении общих целей и задач на конкретной ступени общего образования;

Результаты изучения учебного предмета (предметные);

Предпочтительные формы контроля;

Педагогические технологии, средства обучения, используемые учителем.

3.3.3. Основное содержание учебного предмета

Содержание предмета;

Количество часов, на которое рассчитана рабочая программа, график контрольных и лабораторных работ;

Особенности класса;

Внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;

3.3.4. Требования к уровню подготовки учащихся

3.3.5. Календарно-тематический план

Календарно-тематическое планирование составляется в виде таблицы, в которой выделены графы, обязательные для заполнения. Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета и рекомендаций РМО.

№ п/п	Дата проведения		Содержание	Количество часов по разделу, теме	Примечание
	план	факт			

3.3.6. Перечень учебно-методического обеспечения

Учебный комплект: концепция и программа, учебник, учебное пособие, рабочая тетрадь, учебно-справочное издание, книга для учителя и т.д.

Учебно-практические издания

Контрольно-диагностические материалы, тесты и т.д.

Учебно-наглядные издания и пособия

Учебно-методические пособия

Научно-популярная литература, словари и справочники, атласы, развивающие и дидактические игры и т.д.

Аудио- и видеоприложения

Цифровые образовательные ресурсы: Интернет-поддержка, электронные приложения и т.д.

3.3.7. Перечень материально-технического обеспечения образовательного процесса

Библиотечный фонд, печатные пособия

Компьютерные и ИКТ средства

Технические средства обучения

Демонстрационные пособия

Экранно-звуковые пособия

Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование

3.3.8. Список литературы

Литература, рекомендованная для учителя

Литература, рекомендованная для учащихся

Дополнительная литература

3.3.9. Приложения к программе

4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

4.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании школьных кафедр (при этом устанавливается их соответствие программным требованиям Федерального компонента ГОС), представляются на согласование руководителю методического совета школы (устанавливается соответствие программы Положению о рабочих программах (курсах). В соответствии с

Рекомендациями НМС МКУ Управления образования МР Бирский район РБ (протокол № 1 от 18 августа 2014 года) Рабочая программа согласовывается с руководителем РМО.

4.2. После согласования рабочую программу ежегодно до 01 сентября утверждает директор образовательного учреждения приказом.

4.3. Педагоги МБОУ СОШ № 8 г. Бирска обеспечивают выполнение рабочих программ в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

Рассмотрено и принято на педагогическом совете школы
(Протокол № 1 от 29 августа 2014г.)