

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №8 г. Бирска
С.В.Смирнов
Приказ № 40 от 29.08.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о социально – психологической службе

1. Общие положения

Настоящее положение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №8 города Бирска» разработано в соответствии с нормативным правовым актом, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом деятельности Учреждения в образовательно-воспитательной сфере;
- рассматривается и принимается на педагогическом совете;
- вступает в силу с момента утверждения и действует неограниченный срок;
- изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора.

Социально – психологическая служба, в дальнейшем именуемая «Служба», функционирует с целью объединения усилий педагогических работников разных специальностей в осуществлении комплекса мероприятий по социальной адаптации и специальной защите учащихся в школе и вне ее.

В состав Службы входят социальный педагог, педагог – психолог, учитель ОБЖ, учителя. Руководство деятельностью Службы осуществляет педагог - психолог школы.

Служба работает в тесном контакте с учреждениями города, органами управления и образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями.

Цель:

Создание комплексной системы социально – психологической помощи учащимся, направленной на их успешную адаптацию и социализацию в обществе.

Задачи:

- изучение психолого- педагогических особенностей личности учащихся, микросреды, условий жизни;
- содействие полноценному развитию личности ребенка на каждом его возрастном этапе;
- выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении учащихся и оказание им своевременной социальной, психологической, медицинской помощи и поддержки;
- защита прав и интересов несовершеннолетних в экстремальных и критических ситуациях;
- создание обстановки психологического комфорта и безопасности личности учащегося;
- взаимодействие с учителями, родителями, специалистами различных служб в оказании помощи учащимся.

2. Основные направления деятельности

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

- Социально - психологическое просвещение: распространение среди учащихся знаний социально - психологического, правового аспектов; распространение информации о работе различных служб города и района, оказание методической помощи педагогам и другим участникам образовательного процесса;

Социально - психологическая диагностика: изучение учащихся, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности; выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

Социально - психологическая коррекция: воздействие на процесс формирования личности ребенка на основе совместной деятельности педагога - психолога, социального педагога и других специалистов; индивидуальная и групповая коррекционная и развивающая работа с учащимися;

Социально - психологическая профилактика: предупреждение возникновения явлений дезадаптации учащихся, разработка конкретных рекомендаций учащимся, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

Объектом деятельности специалистов Службы являются все учащиеся, но в первую очередь, попавшие в трудную жизненную ситуацию, имеющие отклонения в поведении, либо затруднения в процессе развития.

Специалисты Службы осуществляют личностно - ориентированный подход к учащимся и принимают комплексные меры психологической, педагогической и социальной помощи каждому ребенку.

Специалисты Службы работают по собственным планам, которые на уровне личности ребенка координируются руководителем Службы на периодически созываемых совещаниях.

Социальный педагог осуществляет комплекс мероприятий по развитию, образованию и социальной защите личности в школе и по месту жительства.

Педагог психолог осуществляет деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия личности в процессе обучения в школе.

Права и обязанности руководителя социально - психологической службы

Представляет план работы социально - психологической службы на утверждение директору Учреждения.

Представляет отчет о деятельности социально - психологической службы директору Учреждения один раз в год.

Координирует деятельность специалистов Службы в отношении конкретных учащихся.

Специалисты службы и её руководитель тесно сотрудничают с заместителями директора школы по воспитательной работе, по учебно - воспитательной работе и классными руководителями.

Психолого-педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

Делопроизводство

Социально - психологическая служба должна иметь следующие документы:

- Локальный нормативный акт «Положение о социально-психологической службе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения СОШ №8 г. Бирска»;
- План работы СПС;
- Головой отчет СПС.

рассмотрено и принято

в качестве локального правового акта

на заседании Педагогического совета

от «29» 05 2014 г.

Протокол № 1