

УТВЕРЖДАЮ
директор школы
Смирнов С.В.

Приказ №35-К от 31.08.15г

Положение о дежурстве Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе. Нормативно-правовой базой является федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, закона РФ «О противодействии терроризму» №35-РФ от 06.03.2006 г., Устав МБОУ СОШ №8 г. Бирска.

1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и учащихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

1.3. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурный класс, дежурные учителя по этажам.

1.4. Дежурство по школе дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурный класс начинают в 8.00.

1.5. Дежурные учителя по этажам осуществляют дежурство согласно правилам внутреннего трудового распорядка и графика дежурства утверждённого директором школы.

II. Обязанности дежурного администратора.

- 2.1. Отвечает за дисциплину и порядок, сохранность школьного имущества в день дежурства по школе.
- 2.2. Проверяет нахождение на рабочих местах гардеробщика, охранника, дежурного учителя. В случае отсутствия кого-либо из перечисленных решает вопрос о замене, о назначении либо берёт функции отсутствующих на себя.
- 2.3. Контролирует организацию дежурства классов по школе.
- 2.4. Отвечает за своевременную подготовку к учебному дню классных журналов, решает вопросы с размещением классов в учебных помещениях, совместно с диспетчером решает вопросы замещения уроков, корректирует расписание.
- 2.5. Следит за выполнением Правил трудового внутреннего распорядка в школе.
- 2.6. Рассматривает и принимает меры к урегулированию чрезвычайных происшествий.
- 2.7. При возникновении аварийных ситуаций в школе (отключение электроэнергии, отсутствие воды, прорыв труб) дежурный администратор связывается с соответствующими службами по устранению аварий.
- 2.8. Принимает дежурство учителей, классов в конце смены.
- 2.9. Во время дежурства ведёт приём родителей.
- 2.10. В период действия чрезвычайных мер, связанных с повышением безопасности в школе, дежурный администратор в начале своего дежурства совершает обход здания с

осмотром прилегающей территории и докладывает директору результаты обхода. В случае необходимости проведения эвакуации учащихся дежурный администратор дает распоряжение охраннику школы об открытии всех запасных выходов, подает при помощи звонка сигнал к началу эвакуации, дает распоряжение секретарю о срочном сообщении об эвакуации директору школы (начальнику ГО) и начальнику штаба ГО в случае их отсутствия в школе и руководит ходом эвакуации.

III. Обязанности дежурного класса.

3.1. Дежурят классы в соответствии с графиком, составленным зам. директора по воспитательной работе. Начало дежурства – 8.00.

3.2 Дежурный класс отвечает за чистоту в школе и за соблюдение порядка во время перемены.

3.3. В случае необходимости разрешения ситуации дежурные обращаются за помощью к дежурному учителю.

3.4. Дежурство сдают в конце смены дежурному администратору.

IV. Обязанности дежурного классного руководителя.

4.1 Дежурный классный руководитель является старшим дежурным по школе. Начало дежурства соответственно в 8.00 час, окончание – 14.00 час.

4.2. Отвечает за дисциплину и порядок в школе за дежурство своего класса.

4.3. Обеспечивает организацию дежурства класса, определяет посты, в течение дня постоянно контролирует выполнение всеми дежурными класса своих обязанностей.

4.4. Контролирует наличие и переобувание сменной обуви учащимися школы, принимает совместно с дежурным администратором меры по отношению к курящим в местах общего пользования.

4.5. О любой хозяйственной неполадке сообщает ответственному лицу.

4.6. Итоги дежурства по окончании смены сдаёт дежурному администратору.

V. Обязанности дежурного учителя по этажам.

5.1. Дежурит в течение дня на закреплённом участке в соответствии с графиком составленным ответственным за организацию дежурства.

5.2. Обеспечивает дисциплину и порядок на этаже, отвечает за обеспечение безопасности учащихся.

5.3. В случае невозможности разрешить конфликтную ситуацию сообщает дежурному администратору о ней.

5.4. Контролирует санитарное состояние закреплённого за ним участка.

VI. Ответственность:

5.1. За нарушение “Положения о дежурстве”, инструкций работник может быть привлечен к административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с “Коллективным договором”, а учащиеся – к дисциплинарной ответственности, за исключением учащихся начального общего образования, с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)