

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 8 города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Устава школы.

1.2. Методическое объединение классных руководителей (далее – МО) – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей – одна из форм методической работы в школе, дающая возможность для повышения уровня профессионального мастерства педагогов.

Руководит подготовкой, организацией и работой МО председатель МО (заместитель директора по воспитательной работе), утвержденный директором школы.

В школе работает одно методическое объединение классных руководителей (для учителей 1–11-х классов).

Методическое объединение проводится один раз в четверть в течение всего учебного года.

2. Задачи методического объединения

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся;

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов;

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;

2.7. Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе;

2.8. Помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса;

2.9. Повышение творческого потенциала педагогов с учетом их индивидуальных способностей, а именно;

2.10. Оказание практической помощи педагогам в организации воспитательной работы с учащимися.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Документация методического объединения

4.1. Список членов методического объединения.

4.2. Годовой план работы методического объединения.

4.3. Протоколы заседаний методического объединения.

4.4. Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок).

4.5. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

4.7. Материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей

5.1. Планирование, подготовка, проведение и анализ деятельности методического объединения.

5.2. Пополнение «методической копилки классного руководителя».

5.3. Своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях.

5.4. Соблюдение принципов организации воспитательной работы.

5.5. Выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей.

5.6. Повышение научно-методического уровня воспитательной работы, совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

5.7. Организация взаимодействия классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы.

5.8. Проведение открытых мероприятий, семинаров, конференций, заседаний методического объединения в других формах.

5.9. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

5.10. Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.11. Планирование и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.

5.12. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета школы (Протокол № 1 от 29.08.2014г.)