

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя
общеобразовательная школа № 8 города Бирска муниципального района
Бирский район Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

С.В. Смирнов



Приказ № 165 от 31.08.2015 г.

**Положение
о деятельности педагогического коллектива
со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими
учебные занятия, их родителями (законными представителями)**

Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 25.06.2015 года № 1273 «Об организации работы по исполнению протокола заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Республики Башкортостан от 26.05.2015г.», Уставом МБОУ СОШ № 8 г. Бирска.

2. Цели:

- 2.1. Обеспечить выполнение Закона об образовании
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. Задачи:

- 3.1. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

4. Основные направления и виды деятельности:

- 4.1. Выявление возможных причин пропусков уроков учащимися
- 4.2. Выявление возможных причин низкой успеваемости учащихся.
- 4.3. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества ЗУН учащихся.
- 4.4. Принятие комплексных мер, направленных на предупреждение пропусков учебных занятий.

5. Основное направление настоящего положения – работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими учебные

занятия по неуважительной причине.

6. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими учащимися и его родителями.

6.1. В течение 15 минут начала первого урока педагог-предметник отмечает отсутствующих в классе и при обнаружении отсутствующих передает данные классному руководителю.

6.2. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащихся.

6.3. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

6.4. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления отрицательных оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 3-5 учащихся).

6.5. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недочеты в ответе, чтобы ученик мог их устранить в дальнейшем).

6.6. Учитель должен спланировать работу, направленную на устранение пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль ЗУН.

6.7. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

6.8. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более "2").

6.9. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке.

6.10. При выполнении п. 6.1.- 6.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И. ученика Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины) Использованы виды опроса Формы ликвидации пробелов. Сроки сдачи материалов Информация классному руководителю (дата) Информа-ция родителям (дата) Результат работы

7. Программа деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель доводит информацию (по телефону, электронной почтой и другими видами связи, которые должны быть определены в локальном правовом акте, с указанием варианта на нестандартный случай) до родителей или лиц, их заменяющих, для выяснения причины отсутствия ребенка в школе или информирования об его отсутствии.

В случае отсутствия классного руководителя заместитель директора по воспитательной работе должен возложить обязанности классного руководителя на другого педагога-предметника.

7.2. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование).

К возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

7.3. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная) Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.

в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей или лиц их заменяющих на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются:

Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные).

7.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

7.5. В случае завышения объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.6. В случае затруднения при выполнении домашнего задания организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

7.7. В случае выполнения п. 7.1.-7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении работы со школьником Советом профилактики школы или приглашении на малый педсовет.

8. Программа деятельности ученика
 - 8.1. Ученик обязан посещать учебные занятия.
 - 8.2. В случае отсутствия его на уроках он должен поставить в известность классного руководителя или заместителя директора по УВР о причине пропуска (п. 7).
 - 8.3. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные работы.
 - 8.4. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
 - 8.5. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или неуважительной причине), обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.
9. Программа деятельности родителей.
 - 9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
 - 9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.
 - 9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
 - 9.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.
 - 9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации ОУ.
 - 9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.
10. Программа деятельности школьного психолога.
 - 10.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.
 - 10.2. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин непосещения занятий по неуважительной причине учащимся школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины отсутствия ученика.
 - 10.3. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.
 - 10.4. Психолог дает рекомендации по коррекции поведения данного ребенка.
11. Программа деятельности Совета профилактики школы.
 - 11.1. В случае обращения классного руководителя по поводу низкой успеваемости учащегося школьный Совет профилактики разрабатывает систему мероприятий, направленных на устранение причины низкой успеваемости ученика.

11.2. В случае обращения классного руководителя по поводу непосещения занятий учащимся по неуважительной причине школьный Совет профилактики разрабатывает систему мероприятий, направленных на устранение причины пропусков уроков.

11.3. В случае отсутствия положительного результата (п.11.1 -11.2.) Совет профилактики обращается к администрации школы и к инспектору комиссии по делам несовершеннолетних.

12. Программа деятельности администрации школы.

12.1. Администрация школы организует работу малого педсовета.

12.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины (п.7.2).

12.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины

12.4. В случае отсутствия положительного результата администрация школы ходатайствует о привлечении родителей к административной ответственности через КДН.

13. Программа деятельности педагогического совета.

13.1. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

13.2. Педагогический совет принимает решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения.

13.3. Педагогический совет принимает решение об оставлении учащегося на повторный курс обучения в случае, если им пропущено по неуважительным причинам в течение учебного года более половины годового количества уроков.

14. О контроле соблюдения данного Положения.

14.1. Ежедневный контроль посещаемости осуществляет классный руководитель, родители.

14.2. Ежедневный контроль успеваемости осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

14.3. Общий контроль соблюдения данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР.