

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 8 города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы

С. В. Смирнов  
Продолжение № 2/16

## ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ № 8 г. Бирска.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния учебно-воспитательного процесса, основных результатов деятельности образовательной организации (далее – ОО).

1.3. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

### 2. Цели, задачи, функции внутришкольного контроля

2.1. Целью внутришкольного контроля является:

совершенствование деятельности ОО, в т. ч. улучшение качества образования и воспитания; повышение профессионализма педагогических работников;

2.2. Задачами внутришкольного контроля являются:

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ОО;

- оказание методической помощи педагогическим работникам;

2.3. Функциями внутришкольного контроля являются:

- информационно-аналитическая;

- коррективно-регулятивная.

### 3. Области внутришкольного контроля

3.1. Директор школы вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;

- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;

- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов ОО;

- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;

3.2. При оценке деятельности педагога в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- уровень организации учебно-воспитательной деятельности;

- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;

- выполнение программ;

- уровень знаний, умений и навыков учащихся;

- развитие творческих способностей учащихся;

- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, контролю результатов педагогической деятельности;
- стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности.

#### **4. Методы, виды и формы внутришкольного контроля**

##### 4.1. Методы контроля деятельности педагога:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- беседа;
- изучение документации;

##### 4.2. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- анкетирование;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа;
- тестирование;
- изучение документации;

4.3. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

##### 4.4. Виды внутришкольного контроля:

- фронтальный;
- тематический;

##### 4.5. Формы внутришкольного контроля:

- классно-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- комплексно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный;
- предварительный;
- текущий;
- промежуточный;
- итоговый;
- комплексный.

#### **5. Правила, основания и результаты проведения внутришкольного контроля**

##### 5.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы;

- директор школы издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 14 дней с посещением не более 7 уроков, занятий и других мероприятий;

-анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;

- в экстренных случаях директор может посещать уроки преподавателей школы без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков;

5.2. Основания для проведения внутришкольного контроля:

- план;

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;

5.3. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде:

- аналитической справки;

- справки;

- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;

5.4. Директор образовательного учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

## **6. Персональный контроль**

6.1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного преподавателя.

6.2. В ходе персонального контроля изучается:

- знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;

- уровень профессионального мастерства;

- владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;

- результаты учебно-воспитательной деятельности;

- результаты научно-методической деятельности;

6.3. При осуществлении персонального контроля руководитель ОУ имеет право:

- знакомиться с документацией, которую ведет преподаватель в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, поурочными планами, протоколами родительских собраний);

- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, и т. д.;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;

- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля;

6.4. Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
  - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
  - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
  - обратиться в конфликтную комиссию профкома ОО или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля;
- 6.5. По результатам персонального контроля деятельности преподавателя оформляется справка.

Рассмотрено и принято педагогическим советом школы  
(Протокол № 1 от 29.08.2014г.)