«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 8г.Бирск

\_\_\_\_\_\_\_\_Смирнов С.В.

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**на 2014 - 2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** |  |  | ь |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Директоршколы |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- аппаратных совещаниях школы;- общих собраниях трудового коллектива;- заседаниях Совета родителей, Педагогических советах;- собрания, конференциях родителей. | В течение года | Директор школы |
| 1.3. | Представление общественности публичного доклада | Май | Директор школы |
| 1.4. | Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2014 году | Ежеквартально, до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным | Директор школы |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции** |  |  |  |
| 2.1. | Предоставление руководителем школы в отдел организационной и кадровой работы управления образования Советского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30 апреля | Директоршколы. |
|  | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений | По факту уведомления | Директор школы |
| 2.3. | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту обращения | Директоршколы |
| 2.4. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | Директор школы |
| 2.5. | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | 1 раз в квартал | Директоршколы |
| 2.6. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»   | Постоянно | Директор школы |
| 2.7. | Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Управляющих советов, Педагогических советов | Педагогическим, руководящим -  по итогам учебного года. Работникам, служащим, прочим специалистам, рабочим –ежеквартально. | ДиректоршколыПо представлению руководителей структурных подразделений. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера. |
| 2.8. | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников образовательного учреждения , исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Март | Директор школы,специалист по кадрам  |
| 2.9. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение | Постоянно | Директор школыспециалист по кадрам |
| 2.10. | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности | В течение года, по графику | Аттестационная комиссия |
| 2.11. | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике | Один раз в квартал | Инженер по охране труда  |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)** |  |  |  |
| 3.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Декабрь | Зам. по ВР |
| 3.2. | Проведение мероприятий  гражданской и правовой сознательности:- проведение занятий по правам ребенка;- проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности» | Декабрь | Зам. по ВР,Социальный педагог |
| 3.3. | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток | Октябрь, апрель | Инженер по охране труда  |
| 3.4. | Участие в районной выставке рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права» | Декабрь | Зам. по ВР  |
| 3.5. | Организация  участия сотрудников в семинарах по вопроса формирования антикоррупционного  поведения | В течение года | Зам. по ВР  |
| **4** **Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** |  |  |  |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение | В течение года | Секретарь учебной части . |
| 4.2. | Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя  образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений | В течение года | Инженер по охране труда . |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май | Зам. . по УВР  |
| 4.4. | Размещение на сайте образовательного учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ | Май | Директоршколы. |
| 4.5. | Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с постановлением  Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | В течение года | Директор школыЗам. по УВР |
| 4.6. | Организация работы органов самоуправления ОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда | В течение года |  |