



Б О Й О Р О К

« 11 » января 2016 йыл

№ 2 - К

Выписка из П Р И К А З А

« 11 » января 2016 года

О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ СОШ № 8 г.Бирска

В целях повышения эффективности противодействия коррупции и обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ СОШ № 8 г.Бирска в составе 5 человек:
Председатель – Зайнетдинова Э.С., социальный педагог;
Члены комиссии:
 - Салимасова Н.В., учитель географии;
 - Нямуков В.А., учитель музыки;
 - Александрова Г.Н., учитель математики;
 - Габдуллина В.Г., педагог – психолог.
2. Председателю комиссии активизировать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений сотрудников школы, обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками школы законодательно-установленных ограничений и запретов. Сотрудникам МБОУ СОШ № 8 г.Бирска необходимо незамедлительно уведомлять администрацию о факте склонения их к совершению коррупционного правонарушения.
3. Утвердить «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. (Приложение № 1).

4. Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов на 2016 год (Приложение № 2).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

п/п

С.В. Смирнов



Выписка верна:

документовед МБОУ СОШ № 8 г.Бирска

Т.В. Миндиярова

Приложение № 1 к приказу
МБОУ СОШ № 8 г. Бирска
№ 2-К от « 11 » января 2016 г.

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №8 г.Бирска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 8 г.Бирска (далее - Комиссия).

Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом института, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:

2.1.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;

2.1.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками школы. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.

2.1.3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

2.1.4. Координация деятельности школы по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.1.5. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы комиссии.

2.1.6. Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов учреждения.

2.1.7. Организация работы с педагогическим коллективом, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

2.1.8. Анализ обращений сотрудников школы и физических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

2.1.9. Контроль за размещением заказа для нужд учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.

2.1.10. Контроль за эффективностью управлением имуществом учреждения.

2.1.11. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности учреждения.

2.1.12. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей.

2.1.13. Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

III. Структура и порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии и членов Комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

При необходимости к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

Секретарь комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших окладных записок, передачу выписок из протокола Комиссии и выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий. При отсутствии секретаря комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения. Комиссия может создавать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Комиссии. В рабочие группы могут включаться лица, не являющиеся членами Комиссии. Руководство рабочими группами осуществляют члены Комиссии

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.5. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

3.6. По окончании заседания комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Срок составления и подписания протокола - не более двух рабочих дней с даты заседания комиссии.

Приложение № 2 к приказу
МБОУ СОШ № 8 г. Бирска
№ 2-К от « 11 » января 2016 г.

План работы комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
в МБОУ СОШ № 8 г.Бирска
на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
1	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план	Повышение эффективности деятельности Комиссии	По мере поступления	Члены комиссии
2	Подведение итогов работы Комиссии за 2016 год	Совершенствование организации деятельности Комиссии	на май 2016 года	Члены комиссии
3	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных регламентов и нормативов деятельности	Снижение уровня коррупции	По мере поступления	Члены комиссии
4	Размещение на сайте информации о деятельности Комиссии (положение комиссии, выписки из протокола и т.д.)	Информирование сотрудников о работе комиссии	По мере проведения	Члены комиссии
5	Организация и проведение мероприятий, акций против коррупции.	Снижение уровня коррупции в школе: повышение правовой культуры и информированности сотрудников для противодействия коррупции в сфере образования	2016 г. постоянно	Члены комиссии